CONTRATO DNP-1000-2024

EVENTO

DNP-105-26-DSECSGR

NOMBRE DEL EVENTO

DIVULGACIÓN DE LOS NUEVOS CRITERIOS DE LA METODOLOGIA DE MEDICIÓN DEL DESEMPEÑO - ÍNDICE DE GESTIÓN DE PROYECTOS DE REGALÍAS (IGPR) RESOLUCIÓN 4574 DE 2025, LA GUAJIRA.

DEPENDENCIA SOLICITANTE

DIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO EVALUACIÓN Y CONTROL- SUBDIRECCIÓN DE ANÁLISIS Y RESULTADOS

LUGAR DEL EVENTO
Hotel Ribai - Riohacha, La Guajira

FECHA DEL EVENTO
Martes 19 y miércoles 20 de mayo de 2026

NÚMERO DE ASISTENTES AL EVENTO
60 personas

PERSONA SOLICITANTE
Anderson Emilio Saavedra Gutiérrez

OBJETO DEL EVENTO
Esta jornada tiene por objetivo, lograr la adopción y apropiación de los nuevos criterios de la metodología para la medición del desempeño - IGPR, por parte de los actores del SGR involucrados en la etapa de ejecución de los proyectos, en particular, las entidades ejecutoras del SGR, quienes son objeto de medición de este índice, asegurando la comprensión, apropiación y entendimiento de los cambios que se producen en el aplicativo GESPROY - SGR con la implementación de la nueva metodología del IGPR. Adicionalmente, durante el segundo día se realizarán talleres y mesas técnicas para resolver inquietudes o dificultades en el marco de la ejecución de la inversión del SGR. El evento se llevará a cabo en la ciudad de Riohacha, los días 19 y 20 de mayo de la presente anualidad, comenzando a las 8:00 a.m. y finalizando a las 5:00 p.m cada día.
Nota: Esta jornada contará con la participación de las entidades ejecutoras del SGR del Departamento de La Guajira. Se eligió Riohacha como la ciudad que facilitará el encuentro de todos los

participantes. Se estima una asistencia de alrededor de 60 personas aproximadamente.

LOGÍSTICA Y PLANEACIÓN

Departamento Nacional de Planeación

SOLICITUD

DNP-105-26-DSECSGR



Departamento Nacional de Planeación

SOLICITUD DE EVENTOS SERVICIOS LOGÍSTICOS

FECHA DE SOLICITUD:	5/05/2026
DEPENDENCIA SOLICITANTE: (Incluir el área que financia y la subdirección o dirección Técnica que solicita)	Dirección de Seguimiento Evaluación y Control- Subdirección de Análisis y Resultados
NOMBRE DEL SOLICITANTE:	Anderson Emilio Saavedra Gutierrez
TELÉFONO FIJO Y CELULAR:	3126733564

	SELECCIONAR
ALIMENTOS Y BEBIDAS	SI
HOSPEDAJE	NO
SALÓN - AUDITORIO - MOBILIARIO	SI
PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL Y TECNOLÓGICA	SI
PRODUCCIÓN DE SONIDO	NO
ELEMENTOS COMUNICATIVOS	NO
TRANSPORTE	NO
OTROS SERVICIOS	SI

INFORMACIÓN DEL EVENTO

NOMBRE DEL EVENTO: (Concreto) Ejemplo: reunión, socialización, foro, evento, taller, capacitación, seminario etc	Divulgación de los nuevos criterios de la metodología de medición del desempeño - Índice de Gestión de Proyectos de Regalías (IGPR) Resolución 4574 de 2025, **La Guajira**
FECHA DEL EVENTO:	Martes 19 y miércoles 20 de mayo de 2026 de 8:00 a.m - 5:00 p.m
LUGAR DEL EVENTO (Ciudad, Municipio, Corregimiento etc)	**Riohacha, La Guajira**
DESCRIPCIÓN TÉCNICA DEL EVENTO (Breve)	Esta jornada tiene por objetivo, lograr la adopción y apropiación de los nuevos criterios de la metodología para la medición del desempeño - IGPR, por parte de los actores del SGR involucrados en la etapa de ejecución de los proyectos, en particular, las entidades ejecutoras del SGR, quienes son objeto de medición de este índice, asegurando la comprensión, apropiación y entendimiento de los cambios que se producen en el aplicativo GESPROY - SGR con la implementación de la nueva metodología del IGPR. Adicionalmente, durante el segundo día se realizarán talleres y mesas técnicas para resolver inquietudes o dificultades en el marco de la ejecución de la inversión del SGR. El evento se llevará a cabo en la ciudad de **Riohacha**, los días **19 y 20 de mayo** de la presente anualidad, comenzando a las 8:00 a.m. y finalizando a las 5:00 p.m cada día. **Nota: Esta jornada contará con la participación de las entidades ejecutoras del SGR del Departamento de La Guajira. Se eligió Riohacha como la ciudad que facilitará el encuentro de todos los participantes. Se estima una asistencia de alrededor de 60 personas aproximadamente.**
ASISTENTES DEL EVENTO	60
CONTACTO DEL EVENTO:	Vanessa Arango Cano — Profesional contratista /correo: vanarango@dnp.gov.co
TELÉFONO/CELULAR:	3158335087
¿EL EVENTO REQUIERE PERMISO DE GOBIERNO?	NO

ALIMENTOS Y BEBIDAS

Dirección de entrega:	En el lugar del evento indicado por el operador logístico
Fecha y Hora del Servicio:	Martes 19 y miércoles 20 de mayo de 2026 de 8:00 a.m - 5:00 p.m
Contacto para entrega:	Vanessa Arango Cano Profesional contratista /correo: vanarango@dnp.gov.co
Teléfonos del contacto:	3158335087

Servicio/Menaje	CANTIDAD	Hora	Observaciones / Justificación
Refrigerio- Capital Departamento - Hotel o centro de convenciones AM y PM	120	10:30 a. m.	Día 1: 60 refrigerios Día 2: 60 refrigerios Entregar ÚNICAMENTE en la mañana a las 10:30 AM
Almuerzo - Capital Departamento - Hotel o centro de convenciones	60	12:30 p. m.	Servir ÚNICAMENTE para el DÍA 1. **Se requiere almuerzo tipo Buffet con espacio disponible Alterno con mesas y sillas para los participantes**
Estación de café (Agua. Aromática, leche y galletas) Capital Departamento - Hotel o centro de convenciones	120	8:00 a.m a 17:00 p.m Durante todo el día de las dos jornadas	Durante las jornadas facilitar estación de agua, aromática(variada), café, leche, cremadeleche, endulzantes (panela,Stevia,azúcar) y galletas (pasabocas) **variadas durante toda la jornada de los dos dias 19 y 20 de mayo 2026**. Con atención de la estación en la jornada (servicio de mesero).
Botella de agua - Capital Departamento - Hotel o centro de convenciones	8	8:00 a.m a 17:00 p.m Durante todo el día de las dos jornadas	Agua en botella sin marca para los panelistas del evento. Día 1: 4 botellas Día 2: 4 botellas **SE DEBE RETIRAR U OCULTAR LA MARCA**
Otros:			

TIPO DE SERVICIO	DESCRIPCIÓN
Tipo buffet	Tipo buffet para entregar el almuerzo con disposición de sillas y mesas en salon alterno y personal para recogida de menaje
Servido a la mesa	
Empacado sin servicio	
Empacado con servicio	**Los refrigerios pueden ser empacados disponibles en el buffet para recogida por cada asistente.**

AYUDAS AUDIOVISUALES

Dirección de Entrega:	En el lugar del evento indicado por el operador logístico.		
Fecha del Servicio:	Martes 19 y miércoles 20 de mayo de 2026 de 8:00 a.m - 5:00 p.m	**Hora:**	Según indicaciones del servicio
Fecha Montaje:	14 de mayo de 2026	**Hora:**	6:30 a. m.
Fecha Desmontaje:	15 de mayo de 2026	**Hora:**	18:30 P.M.

Descripción Técnica del Recurso o Servicio	Cantidad	Días	Observaciones / Justificación
Microfono inalambrico	4	2	Se solicitan para expositores y participación del auditorio durante las dos jornadas. MICROFONO INALAMBRICO (INCLUYE: 1 Micrófono profesional con 40 metros de alcance REAL 1 Receptor 1 adaptador de Corriente 1 Pila necesaria para su funcionamiento I, instalación, montaje y desmontaje, personal de soporte técnico para todo el evento.
Sonido pequeño Espacios Cerrados	1	2	SONIDO PEQUEÑO DE 50 A 250 PERSONAS (5.000 W RMS, 4 cabinas, 2 bajos, consola de 16 a 32 canales, instalación, montaje y desmontaje, personal de soporte técnico para todo el evento).
Video Beam	1	2	Video Beam para presentaciones institucional. Video Beam - de 4 000 a 5000 lumens (incluye telón).
Computador Portatil	2	2	Se solicita dos equipos de computo ,portatil para las pesentación de la informacón institucional
OTROS	1	2	Internet Wifi 10 mb. Si este servicio tiene clave de acceso, se solicita suministro de esta información en lugar visible para los asistentes.

Otro servicio	Descripción	Observaciones / Justificación
Dos (2)	Salon Capacidad 60 Participantes	Acomodación del salón durante los dos días de la jornada: Salon con capacidad para 60 personas con la siguiente acomodación: Día 1: **-Se requiere salon tipo auditorio. Una mesa dos sillas para la disposición de los expositores.** **-Se requiere una mesa larga con cuatro sillas a la entrada del auditorio para realizar el registro de los participantes en el primer dia.** Día 2: En la jornada de la tarde de 2:00 p.m a 5:00 p.m, se requiere contar con 3 mesas de trabajo, cada una de ellas con capacidad para 5 personas por mesa, garantizar la conexión electrica para cada una. c) Disponibilidad de 50 sillas de espera. Servicio de baño para mujeres y hombres para los dos días **Se requiere garantizar que el salon o auditorio cuente con una zona alterna para toma del almuerzo y refrigerios.**
Uno (1)	Atril	Atril para la mesa principal para maestro de ceremonia
Cinco (5)	Opción de multitoma o puertos de electricidad	Multitomas 5 Puertos (Instalación en el lugar del evento.) Se solicita capacidad de tomas de electricidad que aseguren la conexión de cada mesa en el salón.
Cinco (5)	Extensiones de 20 cms	Se solicita extensiones que aseguren la conexión de cada mesa en el salón.
Doce (12)	Servicio de mesero	Se solicita servicio de meseros para la atención de la estación de café, la entrega de refrigerios durante los dias de la jornada del **19 y 20 de mayo** de 2026. Y para los almuerzos el día **19 de mayo**. Corresponde a 6 meseros para los dos días: Día 1: 6 meseros Día 2: 6meseros
Dos (2)	Apoyo logistico	Se solicita el apoyo de dos auxiliares logísticos durante los dos días para brindar indicaciones de entrada y desplazamiento en el lugar a los asistentes.

SOLICITUD DE EVENTOS SERVICIOS LOGÍSTICOS

FIRMA DEL SOLICITANTE:

NOMBRE DEL SOLICITANTE: **Anderson Emilio Saavedra Gutierrez**

CARGO DEL SOLICITANTE: **Subdirector de Análisis y Resultados**

1. El solicitante del evento tiene **un plazo máximo de 48 horas** antes del evento para cancelarlo.

LOGÍSTICA Y PLANEACIÓN

Departamento Nacional de Planeación

COTIZACIÓN APROBADA

DNP-105-26-DSECSGR

NOMBRE DEL PROVEEDOR	UT LOGISTICA Y PLANEACIÓN	**PRESUPUESTO DE EVENTO - COTIZACIÓN 1**	LOGÍSTICA Y PLANEACIÓN	Solicitud #
CONTACTO	DIEGO RAMÍREZ SUÁREZ			**105-26-DSECSGR**
NUMERO DE CONTACTO	3112929739			

CONTRATO DNP-1000-2024

OBJETO DEL CONTRATO GENERAL	Prestar servicios logísticos para la planeación, organización, producción y demás acciones necesarias para la ejecución de eventos institucionales, así como el diseño e implementación de las actividades de socialización requeridas por el Departamento Nacional de Planeación y el Sistema General de Regalías en el cumplimiento de sus funciones.
DEPENDENCIA	Dirección de Seguimiento Evaluación y Control- Subdirección de Análisis y Resultados
NOMBRE DEL EVENTO	Divulgación de los nuevos criterios de la metodologia de medición del desempeño - Índice de Gestión de Proyectos de Regalías (IGPR)Resolución 4574 de 2025, La Guajira
CDP	32925
RUBRO PRESUPUESTAL	32925
FECHA INICIO DEL EVENTO	19/05/2026
FECHA DE LA SOLICITUD DEL EVENTO	11/05/2026
LUGAR DE EJECUCIÓN	hotel ribai
CATEGORÍA	
TIPO DE EVENTO	
FECHA DE TERMINACIÓN DEL EVENTO	20/05/2026
FECHA DE LA COTIZACIÓN DEL EVENTO	15/05/2026

DETALLE DE LA SOLICITUD - REEMBOLSOS

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	VALOR A REEMBOLSAR
REEMBOLSO	GIRO POR CONCEPTO DE REEMBOLSOS	0
GASTOS DE TRANSFERENCIA INCLUIDO IVA	COSTOS DE LAS TRANSACCIONES ASOCIADAS AL GIRO DE LOS RECURSOS	0

REQUERIMIENTO - ITEMS TARIFARIO

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANT.	FRECUENCIA	VALOR UNITARIO TARIFARIO ANTES DE IVA	VALOR UNITARIO VENTA ANTES DE IVA	SUBTOTAL VENTA ANTES DE IVA	TOTAL IVA INCLUIDO
SERVICIOS	Refrigerio- Capital Departamento - Hotel o centro de convenciones	60	2	32.200	32.000,00	3.840.000	4.569.600
SERVICIOS	Almuerzo - Capital Departamento - Hotel o centro de convenciones	60	1	63.250	63.000,00	3.780.000	4.498.200
SERVICIOS	Estación de café (Agua. Aromática, leche y galletas) Capital Departamento - Hotel o centro de convenciones	60	2	18.235	18.000,00	2.160.000	2.570.400
SERVICIOS	Botella de agua - Bogotá	4	2	3.565	3.386,75	27.094	32.242
PRODUCCIÓN_TÉCNICA	MICROFONO INALAMBRICO(INCLUYE: 1 Micrófono profesional con 40 metros de alcance REAL 1 Receptor 1 adaptador de Corriente 1 Pila necesaria para su funcionamiento l, instalación, montaje y desmontaje, p	4	2	240.408	228.387,60	1.827.101	2.174.250
PRODUCCIÓN_TÉCNICA	SONIDO PEQUEÑO DE 50 A 250 PERSONAS(5.000 W RMS, 4 cabinas, 2 bajos, consola de 16 a 32 canales, instalación, montaje y desmontaje, personal de soporte técnico para todo el evento).	1	2	1.778.112	1.689.206,40	3.378.413	4.020.311
AYUDAS_AUDIOVISUALES	Video Beam - de 4000 a 5000 lumens (incluye telón)	1	2	1.322.500	1.256.375,00	2.512.750	2.990.173
AYUDAS_AUDIOVISUALES	Computador Portátil - Ciudad De Bogota -	2	2	233.332	221.665,40	886.662	1.055.127
TRANSMISIÓN	Canal de dedicado de internet de 10 mb (sujeto a las condiciones técnicas del lugar y las condiciones del evento)	1	2	1.725.000	1.638.750,00	3.277.500	3.900.225

MOBILIARIO	Salones Capacidad 50 - 100 Pax.	1	2	2.222.640	2.000.000,00	4.000.000	4.760.000
MOBILIARIO	Atril acrílico	1	2	189.750	180.262,50	360.525	429.025
ELÉCTRICOS_Y_COMUNICACIONES	Multitomas 5 Puertos (Instalación en el lugar del evento.)	5	2	47.174	44.815,30	448.153	533.302
ELÉCTRICOS_Y_COMUNICACIONES	Extensión Eléctrica de hasta 20 cm (Cable trifásico encauchetado)	5	2	53.475	50.801,25	508.013	604.535
RECURSO_HUMANO	Meseros	6	2	244.037	242.000,00	2.904.000	3.455.760
RECURSO_HUMANO	Apoyo logístico	2	2	193.200	183.540,00	734.160	873.650

REQUERIMIENTO - ITEMS POR FUERA DEL TARIFARIO						
ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANT.	FRECUENCIA	VALOR VENTA ANTES DE IVA	SUBTOTAL ANTES DE IVA	VALOR TOTAL VENTA

DETALLE DE LA SOLICITUD - PAGOS A TERCEROS			
ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	VALOR A PAGAR
		VALOR TOTAL TERCEROS	**0**

PRESUPUESTO DEL EVENTO	
SUBTOTAL	30.644.370
ADMINISTRACION	2.123.655
IMPUESTOS (IVA) 19%	6.225.925
VALOR TOTAL	38.993.949

PRESUPUESTO ITEMS POR FUERA DEL TARIFARIO	
SUBTOTAL	0
ADMINISTRACIÓN - 6,93%	0
IMPUESTOS (IVA) 19%	0
VALOR TOTAL	**0**

PRESUPUESTO ITEMS TARIFARIO	
SUBTOTAL TARIFARIO	30.644.370
ADMINISTRACIÓN - 6,93%	2.123.655
IMPUESTOS (IVA) 19%	6.225.925
VALOR TOTAL	**38.993.949**

PRESUPUESTO REEMBOLSOS	
SUBTOTAL REEMBOLSOS	0
ADMINISTRACIÓN - 6,93%	0
IMPUESTOS (IVA) 19%	0
VALOR TOTAL	**0**

PRESUPUESTO PAGOS A TERCEROS	
SUBTOTAL PAGOS A TERCEROS	0
ADMINISTRACIÓN - 6,93%	0
IMPUESTOS ADMINISTRACIÓN (IVA) 19%	0
VALOR TOTAL	**0**

DIEGO RAMIREZ SUAREZ
Productor logistico.

LOGÍSTICA Y PLANEACIÓN

Departamento Nacional de Planeación

COMPARTIVO

DNP-105-26-DSECSGR

COMPARATIVO	
CONTRATO DNP-1000-2024	
OBJETO DEL CONTRATO GENERAL	Prestar servicios logísticos para la planeación, organización, producción y demás acciones necesarias para la ejecución de eventos institucionales, así como el diseño e implementación de las actividades de socialización requeridas por el Departamento Nacional de Planeación y el Sistema General de Regalías en el cumplimiento de sus funciones.
DEPENDENCIA	Dirección de Seguimiento Evaluación y Control- Subdirección de Análisis y Resultados
NOMBRE DEL EVENTO	Divulgación de los nuevos criterios de la metodologia de medición del desempeño - Índice de Gestión de Proyectos de Regalías (IGPR)Resolución 4574 de 2025, La Guajira
DESCRIPCION DEL EVENTO	Esta jornada tiene por objetivo, lograr la adopción y apropiación de los nuevos criterios de la metodología para la medición del desempeño - IGPR, por parte de los actores del SGR involucrados en la etapa de ejecución de los proyectos, en particular, las entidades ejecutoras del SGR, quienes son objeto de medición de este índice, asegurando la comprensión, apropiación y entendimiento de los cambios que se producen en el aplicativo GESPROY - SGR con la implementación de la nueva metodología del IGPR. Adicionalmente, durante el segundo día se realizarán talleres y mesas técnicas para resolver inquietudes o dificultades en el marco de la ejecución de la inversión del SGR.El evento se llevará a cabo en la ciudad de Riohacha, los días 19 y 20 de mayo de la presente anualidad, comenzando a las 8:00 a.m. y finalizando a las 5:00 p.m cada día.Nota: Esta jornada contará con la participación de las entidades ejecutoras del SGR del Departamento de La Guajira. Se eligió Riohacha como la ciudad que facilitará el encuentro de todos los participantes. Se estima una asistencia de alrededor de 60 personas aproximadamente.
CDP	32925
RUBRO PRESUPUESTAL	32925
FECHA INICIO DEL EVENTO	19/5/2026
FECHA DE LA SOLICITUD DEL EVENTO	11/5/2026
LUGAR DE EJECUCIÓN	
CATEGORÍA	
TIPO DE EVENTO	
FECHA DE TERMINACIÓN DEL EVENTO	20/5/2026
FECHA DE LA COTIZACIÓN DEL EVENTO	15/05/2026

DESCRIPCION			COTIZACIÓN 1				COTIZACIÓN 2				COTIZACIÓN 3			
Detalle	**Cantidad**	**Días/frecuencia**	**Valor unitario**	**Sub Total**	**IVA**	**Total**	**Valor unitario**	**Sub Total**	**IVA**	**Total**	**Valor unitario**	**Sub Total**	**IVA**	**Total**
ELEMENTOS TARIFADOS														
Refrigerio- Capital Departamento - Hotel o centro de convenciones	60	2	$ 32.000	$ 3.840.000	$ 729.600	$ 4.569.600	$ 32.200	$ 3.864.000	$ 734.160	$ 4.598.160				
Almuerzo - Capital Departamento - Hotel o centro de convenciones	60	1	$ 63.000	$ 3.780.000	$ 718.200	$ 4.498.200	$ 63.250	$ 3.795.000	$ 721.050	$ 4.516.050				
Estación de café (Agua. Aromática, leche y galletas)	60	2	$ 18.000	$ 2.160.000	$ 410.400	$ 2.570.400	$ 18.235	$ 2.188.200	$ 415.758	$ 2.603.958				
Botella de agua - Bogotá	4	2	$ 3.387	$ 27.094	$ 5.148	$ 32.242	$ 3.565	$ 28.520	$ 5.419	$ 33.939				
MICROFONO INALAMBRICO(INCLUYE: 1 Micrófono profesional con 40 metros de alcance REAL 1 Receptor 1 adaptador de Corriente 1 Pila necesaria para su funcionamiento l, instalación, montaje y desmontaje, p	4	2	$ 228.388	$ 1.827.101	$ 347.149	$ 2.174.250	$ 240.408	$ 1.923.264	$ 365.420	$ 2.288.684				
SONIDO PEQUEÑO DE 50 A 250 PERSONAS(5.000 W RMS, 4 cabinas, 2 bajos, consola de 16 a 32 canales, instalación, montaje y desmontaje, personal de soporte técnico para todo el evento).	1	2	$ 1.689.206	$ 3.378.413	$ 641.898	$ 4.020.311	$ 1.778.112	$ 3.556.224	$ 675.683	$ 4.231.907				
Video Beam - de 4000 a 5000 lumens (incluye telón)	1	2	$ 1.256.375	$ 2.512.750	$ 477.423	$ 2.990.173	$ 1.322.500	$ 2.645.000	$ 502.550	$ 3.147.550				
Computador Portátil - Ciudad De Bogota -	2	2	$ 221.665	$ 886.662	$ 168.466	$ 1.055.127	$ 233.332	$ 933.328	$ 177.332	$ 1.110.660				
Canal de dedicado de internet de 10 mb (sujeto a las condiciones técnicas del lugar y las condiciones del	1	2	$ 1.638.750	$ 3.277.500	$ 622.725	$ 3.900.225	$ 1.725.000	$ 3.450.000	$ 655.500	$ 4.105.500				
Salones Capacidad 50 - 100 Pax.	1	2	$ 2.000.000	$ 4.000.000	$ 760.000	$ 4.760.000	$ 2.222.640	$ 4.445.280	$ 844.603	$ 5.289.883				
Atril acrílico	1	2	$ 180.263	$ 360.525	$ 68.500	$ 429.025	$ 189.750	$ 379.500	$ 72.105	$ 451.605				
Multitomas 5 Puertos (Instalación en el lugar del evento.)	5	2	$ 44.815	$ 448.153	$ 85.149	$ 533.302	$ 47.174	$ 471.740	$ 89.631	$ 561.371				
Extensión Eléctrica de hasta 20 cm (Cable trifásico encauchetado)	5	2	$ 50.801	$ 508.013	$ 96.522	$ 604.535	$ 53.475	$ 534.750	$ 101.603	$ 636.353				
Meseros	6	2	$ 242.000	$ 2.904.000	$ 551.760	$ 3.455.760	$ 244.037	$ 2.928.444	$ 556.404	$ 3.484.848				
Apoyo logístico	2	2	$ 183.540	$ 734.160	$ 139.490	$ 873.650	$ 193.200	$ 772.800	$ 146.832	$ 919.632				
Detalle	**Cantidad**	**Días/frecuencia**	**Valor unitario**	**Sub Total**	**IVA**	**Total**	**Valor unitario**	**Sub Total**	**IVA**	**Total**	**Valor unitario**	**Sub Total**	**IVA**	**Total**
ELEMENTOS NO TARIFADOS														
Detalle	**Cantidad**		**Valor unitario**	**Sub Total**	**IVA**	**Total**	**Valor unitario**	**Sub Total**	**IVA**	**Total**	**Valor unitario**	**Sub Total**	**IVA**	**Total**
PAGOS A TERCEROS														
Detalle	**Cantidad**		**Valor unitario**	**Sub Total**	**IVA**	**Total**	**Valor unitario**	**Sub Total**	**IVA**	**Total**	**Valor unitario**	**Sub Total**	**IVA**	**Total**
REEMBOLSOS														
GIRO POR CONCEPTO DE REEMBOLSOS			$ 0	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0		$ 0

 DIEGO RAMÍREZ SUÁREZ Productor logístico.	Ingresos de terceros		Sub Total	$ 30.644.370	Ingresos de terceros		Sub Total	$ 31.916.050	Ingresos de terceros		sub total 1	$ 0
			IVA	$ 5.822.430			IVA	$ 6.064.050			IVA	$ 0
			Total	$ 36.466.800			Total	$ 37.980.100			Total	$ 0
	Admón. 6,93%		Admón.	$ 2.123.655	Admón. 6,93%		Admón.	$ 2.211.782	Admón. 6,93%		Admón.	$ 0
			Iva	$ 403.494			Iva	$ 420.239			Iva	$ 0
			Total	$ 2.527.149			Total	$ 2.632.021			Total	$ 0
	GRAN TOTAL			$ 38.993.949	GRAN TOTAL			$ 40.612.120	GRAN TOTAL			$ 0
	UNION TEMPORAL LOGISTICA Y PLANEACIÓN NIT: 901849060 - 5				TRAVEL & MARKETING STORE SAS NIT 901290979 - 6							

CORREO DE APROBACIÓN

DNP-105-26-DSECSGR

Mayerly Katherine Camacho Jimenez <mayerly.camacho@ceinte.com.co>

Fwd: Aprobación Cotización evento 105-26-DSECSGR-Divulgación de los nuevos criterios de la metodología de medición del desempeño - Índice de Gestión de Proyectos de Regalías (IGPR)Resolución 4574 de 2025

1 mensaje

Diego Eduardo Ramirez Suarez <diego.ramirez@ceinte.com.co> 21 de mayo de 2026 a las 10:35
Para: Mayerly Katherine Camacho Jimenez <mayerly.camacho@ceinte.com.co>

---------- Forwarded message ---------
De: **Maira Alexandra Celis Jimenez** <maicelis@dnp.gov.co>
Date: mar, 19 may 2026 a las 8:37
Subject: Aprobación Cotización evento 105-26-DSECSGR-Divulgación de los nuevos criterios de la metodología de medición del desempeño - Índice de Gestión de Proyectos de Regalías (IGPR)Resolución 4574 de 2025
To: Carlos Alberto Vasquez Pinzon <carlos.vasquez@ceinte.com.co>, Diego Eduardo Ramirez Suarez <diego.ramirez@ceinte.com.co>
Cc: Fredy Arturo Ramos Rincon <framos@dnp.gov.co>

Reciban un cordial saludo.

De acuerdo con el mail que antecede, adjunto aprobación de la cotización No.1 del evento 105-26-DSECSGR-Divulgación de los nuevos criterios de la metodología de medición del desempeño - Índice de Gestión de Proyectos de Regalías (IGPR)Resolución 4574 de 2025, por valor de $**38.993.949**

Quedo atenta a cualquier novedad.

Departamento Nacional de Planeación

Alexandra Celis Jiménez
maicelis@dnp.gov.co
Subdirección Administrativa y
Relacionamiento con la Ciudadanía
Teléfono: 601 3815000
Edificio World Service
Carrera 12 # 24 - 54 – Piso 5, Bogotá, Colombia
www.dnp.gov.co

Síganos y esté siempre informado a través de nuestras redes sociales:

De: Cristina Sanchez Herrera <crsanchez@dnp.gov.co>
Enviado: viernes, 15 de mayo de 2026 10:26 p. m.

Para: Diego Felipe Romero Castaneda <dieromero@dnp.gov.co>
Cc: Maira Alexandra Celis Jimenez <maicelis@dnp.gov.co>; Maria Jose Lozano Prada <mlozada@dnp.gov.co>
Asunto: Re: Cotización evento 105-26-DSECSGR-Divulgación de los nuevos criterios de la metodología de medición del desempeño - Índice de Gestión de Proyectos de Regalías (IGPR)Resolución 4574 de 2025

Cordial saludo

Por medio del presente APROBAR la cotización presentada por la **UT logística y planeación** por valor de $**38.993.949,** para el evento "**105-26-DSECSGR-Divulgación de los nuevos criterios de la metodología de medición del desempeño - Índice de Gestión de Proyectos de Regalías (IGPR)Resolución 4574 de 2025, La Guajira"** a realizarse del 19 al 20 de mayo de 2026 en Riohacha, La Guajira, en atención al memorando 20264440136263 del 5 de mayo de 2026.

Sin otro particular,

Departamento Nacional de Planeación

Cristina Sánchez Herrera
Directora Corporativa SGSGR
crsanchez@dnp.gov.co
Teléfono: 601 3815000
Carrera 12 # 24–54 Piso 10
Edificio **World Service**
Bogotá, Colombia
www.dnp.gov.co

De: Diego Felipe Romero Castaneda <dieromero@dnp.gov.co>
Fecha: viernes, 15 de mayo de 2026, 3:44 p.m.
Para: Cristina Sanchez Herrera <crsanchez@dnp.gov.co>
CC: Maira Alexandra Celis Jimenez <maicelis@dnp.gov.co>, Maria Jose Lozano Prada <mlozada@dnp.gov.co>
Asunto: RV: Cotización evento 105-26-DSECSGR-Divulgación de los nuevos criterios de la metodología de medición del desempeño - Índice de Gestión de Proyectos de Regalías (IGPR)Resolución 4574 de 2025

Cordial saludo Dra. Cristina,

En mi calidad de apoyo a la supervisión del contrato DNP-1000-2024, y en atención a la solicitud realizada por parte del Subdirector de Análisis y Resultados de la DSEC-SGSGR, mediante memorando 20264440136263 del 5 de mayo de 2026, me permito informar que, una vez revisada la cotización presentada por el operador logístico para el evento del asunto "**105-26-DSECSGR-Divulgación de los nuevos criterios de la metodología de medición del desempeño - Índice de Gestión de Proyectos de Regalías (IGPR)Resolución 4574 de 2025, La Guajira"** a realizarse del 19 al 20 de mayo de 2026 en Riohacha, La Guajira.

De acuerdo con el análisis comparativo, se sugiere aprobar la cotización No. 1, presentada por la UT Logística y Planeación, por un valor de $**38.993.949,** al ser la opción de menor valor frente a la cotización No. 2 que asciende a **$**40.612.120.

Se adjunta cuadro de verificación de las cotizaciones.

Atentamente,

LOGÍSTICA Y PLANEACIÓN

Departamento Nacional de Planeación

INFORME OPERATIVO DEL EVENTO

DNP-105-26-DSECSGR

Departamento Nacional de Planeación / LOGÍSTICA Y PLANEACIÓN	**INFORME OPERATIVO Y EVIDENCIAS DE EVENTO No. 105-26 DSECSGR**

INFORMACIÓN GENERAL

ÁREA SOLICITANTE	Dirección de Seguimiento Evaluación y Control- Subdirección de Análisis y Resultados						
NOMBRE DEL EVENTO	Divulgación de los nuevos criterios de la metodologia de medición del desempeño - Índice de Gestión de Proyectos de Regalías (IGPR) Resolución 4574 de 2025, La Guajira						
FECHA DE INICIO EVENTO	19/5/2026	**HORA DE INICIO EVENTO**	8.00 AM	**FECHA DE FINALIZACIÓN EVENTO**	20/5/2026	**HORA DE FINALIZACIÓN EVENTO**	5:00 PM
ENLANCE DEL EVENTO EN SITIO	Vanessa Arango Cano			**CARGO**	Profesional contratista		
DESCRIPCIÓN DEL EVENTO	Esta jornada tiene por objetivo, lograr la adopción y apropiación de los nuevos criterios de la metodología para la medición del desempeño - IGPR, por parte de los actores del SGR involucrados en la etapa de ejecución de los proyectos, en particular, las entidades ejecutoras del SGR, quienes son objeto de medición de este índice, asegurando la comprensión, apropiación y entendimiento de los cambios que se producen en el aplicativo GESPROY - SGR con la implementación de la nueva metodología del IGPR. Adicionalmente, durante el segundo día se realizarán talleres y mesas técnicas para resolver inquietudes o dificultades en el marco de la ejecución de la inversión del SGR. El evento se llevará a cabo en la ciudad de Riohacha, los días 19 y 20 de mayo de la presente anualidad, comenzando a las 8:00 a.m. y finalizando a las 5:00 p.m cada día. Nota: Esta jornada contará con la participación de las entidades ejecutoras del SGR del Departamento de La Guajira. Se eligió Riohacha como la ciudad que facilitará el encuentro de todos los participantes. Se estima una asistencia de alrededor de 60 personas aproximadamente.						
JUSTIFICACIÓN DEL EVENTO	Esta jornada tiene por objetivo, lograr la adopción y apropiación de los nuevos criterios de la metodología para la medición del desempeño - IGPR, por parte de los actores del SGR involucrados en la etapa de ejecución de los proyectos, en particular, las entidades ejecutoras del SGR, quienes son objeto de medición de este índice, asegurando la comprensión, apropiación y entendimiento de los cambios que se producen en el aplicativo GESPROY - SGR con la implementación de la nueva metodología del IGPR. Adicionalmente, durante el segundo día se realizarán talleres y mesas técnicas para resolver inquietudes o dificultades en el marco de la ejecución de la inversión del SGR. El evento se llevará a cabo en la ciudad de Riohacha, los días 19 y 20 de mayo de la presente anualidad, comenzando a las 8:00 a.m. y finalizando a las 5:00 p.m cada día. Nota: Esta jornada contará con la participación de las entidades ejecutoras del SGR del Departamento de La Guajira. Se eligió Riohacha como la ciudad que facilitará el encuentro de todos los participantes. Se estima una asistencia de alrededor de 60 personas aproximadamente.						
DEPARTAMENTO / MUNICIPIO DEL EVENTO	Riohacha, La Guajira			**LOCACIÓN DEL EVENTO**	Hotel Ribai		
PRODUCTOR ENCARGADO	**DIEGO RAMÍREZ SUÁREZ**						

DESARROLLO Y LOGÍSTICA

OBSERVACIONES	- Se realizó la entrega de todos los elementos solicitados de acuerdo con lo estipulado en la solicitud, y el material sobrante quedó a disposición del enlace designado por el DNP para el evento.

SERVICIOS PRESTADOS

ÍTEM	DESCIPCIÓN	PRESUPUESTO APROBADO			TOTAL EJECUTADO y/o IMPREVISTOS		
		CANT.	FRECUENCIA	VALOR TOTAL PPTO	CANT.	FRECUENCIA	VALOR TOTAL
SERVICIOS	Refrigerio- Capital Departamento - Hotel o centro de convenciones	**60**	**2**		**60**	**2**	
SERVICIOS	Almuerzo - Capital Departamento - Hotel o centro de convenciones	**60**	**1**		**60**	**1**	
SERVICIOS	Estación de café (Agua. Aromática, leche y galletas) Capital Departamento - Hotel o centro de convenciones	**60**	**2**		**60**	**2**	
SERVICIOS	Botella de agua - Bogotá	**4**	**2**		**4**	**2**	
PRODUCCIÓN TÉCNICA	MICROFONO INALAMBRICO(INCLUYE: 1 Micrófono profesional con 40 metros de alcance REAL 1 Receptor 1 adaptador de Corriente 1 Pila necesaria para su funcionamiento I, instalación, montaje y desmontaje	**4**	**2**		**4**	**2**	
PRODUCCIÓN TÉCNICA	SONIDO PEQUEÑO DE 50 A 250 PERSONAS(5.000 W RMS, 4 cabinas, 2 bajos, consola de 16 a 32 canales, instalación, montaje y desmontaje, personal de soporte técnico para todo el evento).	**1**	**2**		**1**	**2**	
AYUDAS AUDIOVISUALES	Video Beam - de 4000 a 5000 lumens (incluye telón)	**1**	**2**	**$ 38.993.949**	**1**	**2**	**$ 38.993.949**
AYUDAS AUDIOVISUALES	Computador Portátil - Ciudad De Bogota -	**2**	**2**		**2**	**2**	
TRANSMISIÓN	Canal de dedicado de internet de 10 mb (sujeto a las condiciones técnicas del lugar y las condiciones del evento)	**1**	**2**		**1**	**2**	
MOBILIARIO	Salones Capacidad 50 - 100 Pax.	**1**	**2**		**1**	**2**	
MOBILIARIO	Atril acrílico	**1**	**2**		**1**	**2**	
ELÉCTRICOS Y COMUNICACIONES	Multitomas 5 Puertos (Instalación en el lugar del evento.)	**5**	**2**		**5**	**2**	
ELÉCTRICOS Y COMUNICACIONES	Extensión Eléctrica de hasta 20 cm (Cable trifásico encauchetado)	**5**	**2**		**5**	**2**	
SERVICIOS	Meseros	**6**	**2**		**6**	**2**	

SERVICIOS	Apoyo logístico	**2**	**2**		**2**	**2**

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA

	OBLIGACIONES	OBSERVACIONES	EVIDENCIA
1	Suministrar los servicios de apoyo logístico que sean necesarios para la realización de eventos requeridos por el DNP, incluyendo el suministro de espacios físicos. Para esto se deben tener en cuenta factores como el número de personas que asistirán a los eventos, horario, equipos audiovisuales necesarios para el óptimo desarrollo del evento y atención integral de conformidad con lo requerido en la solicitud del evento.	Se prestan servicio de apoyo según lo solicitado para el evento	LA COTIZACIÓN 1, EL COMPARATIVO Y EL CORREO DE APROBACIÓN - 105-26 DSECSGR
2	Utilizar las metodologías necesarias para la integración y desarrollo de las videoconferencias que se requieran para llegar a los distintos grupos y comunidades en todo el territorio nacional.	N/A	N/A
3	Ejecutar los planes de medios requeridos para la divulgación de mensajes, estrategias planteadas y mediciones de comunicación, con alcance nacional y regional, que definan los escenarios de conveniencia y oportunidad a través de los cuales se deben implementar y emitir los diferentes mensajes según los objetivos de las estrategias de socialización diseñadas.	N/A	N/A
4	Apoyar y acompañar al DNP en la planeación, organización, diseño, montaje y ejecución de los eventos, ferias y/o actividades asociadas con las competencias del DNP, de conformidad con el formato de solicitud de eventos (Anexo No 3).	N/A	N/A
5	Informar e identificar los imprevistos y presentar las alternativas dentro de las veinticuatro (24) horas previas a la realización de cada evento.	N/A	N/A
6	Entregar al supervisor del contrato para aprobación los elementos logísticos necesarios para la realización del evento requerido y en la cantidad solicitada, como mínimo doce (12) horas antes de cada evento, reunión y/o actividad.	Para este evento se presentó al supervisor dos cotizaciones. Teniendo en cuenta los tiempos de recepción de la solicitud y de acuerdo a los servicios requeridos. El supervisor aprobó la cotización 1.	SE ADJUNTA: LA SOLIITUD, LA COTIZACIÓN 1, EL COMPARATIVO Y EL CORREO DE APROBACIÓN - 105-26 DSECSGR
7	Realizar el respectivo montaje e instalación de elementos audiovisuales, pruebas de funcionamiento de los equipos, y demás insumos que se utilizarán durante el evento, de acuerdo con lo solicitado en el Anexo No. 3 del presente contrato y efectuar el desmonte de todos los elementos logísticos una vez haya finalizado el evento, reunión y/o actividad.	N/A	N/A
8	Presentar a la supervisión para la ejecución de la totalidad de los eventos solicitados mínimo dos (2) cotizaciones junto con el cuadro comparativo en donde se evidencie el nombre del proveedor, precio unitario, cantidad cotizada, especificación del servicio y validez de la oferta; las cuales deben cumplir las especificaciones técnicas establecidas y demás condiciones fijadas en el requerimiento, con el fin de determinar cuáles son los valores y servicios más favorables para la entidad en razón a su calidad y precio.	Para este evento se presentó al supervisor dos cotizaciones. Teniendo en cuenta los tiempos de recepción de la solicitud y de acuerdo a los servicios requeridos. El supervisor aprobó la cotización 1.	SE ADJUNTA: LA SOLIITUD, LA COTIZACIÓN 1, EL COMPARATIVO Y EL CORREO DE APROBACIÓN - 105-26 DSECSGR
9	Presentar a la supervisión para aquellos ítems, bienes y/o servicios que no se encuentren en el ANEXO 2 TARIFARIO PRECIOS tres (3) cotizaciones junto con el cuadro comparativo en donde se evidencie el nombre del proveedor, precio unitario, cantidad cotizada, especificación del servicio y validez de la oferta; las cuales deben cumplir las especificaciones técnicas establecidas y demás condiciones fijadas en el requerimiento, con el fin de determinar cuáles son los valores y servicios más favorables para la entidad en razón a su calidad y precio.	N/A	N/A
10	Asistir a las reuniones citadas por el supervisor del contrato, previas a los eventos, actividades y/o ferias, para preparar y planificar la logística.	Para esta jornada no se realizó reunión de tráfico.	N/A
11	Velar por la seguridad y la adecuada utilización de los bienes que el DNP entregue al CONTRATISTA y responder por cualquier daño que se ocasione.	Durante la ejecución del CTO DNP-1000-2024 no se presentó ninguna alteración de los bienes o elementos entregados por el DNP para la ejecución.	N/A
12	Respetar o ejecutar los planes de emergencia, incluidos aquellos impartidos por las alcaldías de las diferentes ciudades y municipios. Esta es una obligación que implica suministrar todos los elementos logísticos necesarios para el buen funcionamiento del plan de emergencia, de acuerdo con el requerimiento y aprobación del supervisor del contrato.	N/A	N/A
13	Realizar los pagos de honorarios y gastos de desplazamiento a conferencistas, talleristas, expositores, expertos, speakers y/o invitados especiales, nacionales e internacionales, previa justificación de la Dirección Técnica solicitante, para aprobación del supervisor del DNP, cuando a ello hubiere lugar.	N/A	N/A
14	Efectuar los pagos o reembolsos que se requieran con ocasión a la ejecución de actividades, eventos, reuniones y mesas de negociación o concertación que el DNP, en cumplimiento de su misionalidad, requiera efectuar y en la que intervengan invitados nacionales pertenecientes a las diferentes etnias del país, minorías, o población vulnerable, por concepto de transporte multimodal, gastos de desplazamiento, reconocimiento de conectividad y reconocimiento de su participación diaria a cada evento programado. Estos valores de reembolsos serán justificados por la Dirección Técnica solicitante para ser aprobados por el supervisor e informados al CONTRATISTA, previo al pago o reembolso.	N/A	N/A
15	Prestar todos los servicios solicitados, teniendo en cuenta las especificaciones técnicas descritas en el Anexo Técnico 1 y los topes establecidos en el ANEXO – TARIFARIO DE PRECIOS, de conformidad con el porcentaje de administración presentado.	La cotización aprobada cumple con todos los servicios solicitados dentro de los términos del tarifario, junto con el porcentaje de administración. Lo anterior, con la aprobación del supervisor del área solicitante.	COTIZACION 1- 105-26 DSECSGR APROBADA
16	Solicitar la autorización del supervisor del contrato cuando sea necesario realizar alguna modificación en los eventos.	N/A	N/A
17	Presentar al supervisor del DNP, dependiendo del sitio donde se realice el evento, las cotizaciones para el evento o actividad a realizar, de acuerdo con las características técnicas señaladas en el presente contrato.	Para este evento se presentó al supervisor dos cotizaciones. Teniendo en cuenta los tiempos de recepción de la solicitud y de acuerdo a los servicios requeridos. El supervisor aprobó la cotización 1.	SE ADJUNTA: LA SOLIITUD, LA COTIZACIÓN 1, EL COMPARATIVO Y EL CORREO DE APROBACIÓN - 105-26 DSECSGR

18	Cumplir con las medidas necesarias para el suministro y manejo de los alimentos que sean requeridos en la realización de los eventos, de conformidad a la normatividad que lo regula y estándares de higiene y presentación.	Para este evento, la alimentación entregada cumple con las disposiciones necesarias para su adecuado suministro y manipulación, garantizando el cumplimiento de la normativa vigente, así como de los estándares de higiene y seguridad alimentaria.	CERTIFICADO DE MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS -105-26 DSECSGR
19	Presentar los informes detallados una vez finalizado el evento, con base en las características técnicas descritas en el contrato, y de acuerdo con los lineamientos establecidos por el supervisor del contrato.	Se presenta este informe como evidencia del evento finalizado	INFORME OPERATIVO Y EVIDENCIAS -105-26 DSECSGR
20	Garantizar un canal de comunicación permanente con el DNP ya sea vía telefónica, y correo electrónico mediante el cual se brinde acompañamiento y el soporte técnico-administrativo necesario, en un horario 7x24, durante la ejecución contractual.	Para el evento se garantizó el equipo y la correcta comunicación vía correo electrónico whatsapp y llamadas telefónicas con el enlace asignado, en pro de la ejecución del evento solicitado.	N/A
21	Brindar el acompañamiento presencial permanente por parte del personal idóneo durante la realización de las actividades y/o eventos programados de inicio a fin, en aras de garantizar solución efectiva y oportuna ante cualquier imprevisto o eventualidad presentada durante su desarrollo.	Para este evento se delegó permanentemente al productor DIEGO RAMÍREZ SUÁREZ y al enlace en sitio VANESA ARANGO CANO	N/A
22	Garantizar durante la ejecución del contrato como mínimo el personal descrito a continuación, dejando claridad que el contratista podrá complementar este equipo con el personal que considere necesario para el adecuado desarrollo de los eventos y del contrato en general.	Para este contrato se delegó permanentemente a los ejecutivos de cuenta LILIANA ABELLO SÁNCHEZ, MARÍA ELENA JAIME LÓPEZ, NEYFEE PIEDAD RODRÍGUEZ MORENO, a los productores logísticos, MILTON PATERNINA, DIANA JARAMILLO, DIEGO RAMIREZ, GINETH PERILLA, FABIO CAÑON, JACKELINE PAEZ, ingeniero de sonido JHONATAN FIQUITIBA y gerente de cuenta CARLOS VASQUÉZ.	N/A
23	Disponer del recurso humano, durante toda la ejecución del contrato, de acuerdo con los requerimientos técnicos que se presenten en desarrollo del contrato. Sin embargo, el DNP podrá exigir, al contratista, el retiro del servicio de cualquiera de los miembros del personal que ejecuta el contrato, por motivos de seguridad del contratante, idoneidad profesional o incumplimiento de las gestiones encomendadas, para lo cual el Contratista tendrá que reemplazar en la fecha estipulada por el Supervisor, al integrante del equipo por un profesional que cumpla mínimo con el mismo perfil del profesional requerido o superior sin costo adicional al DNP.	Se pone a disposición del DNP un equipo de trabajo completo, con la experiencia y capacitación adecuada para el manejo y ejecución de los eventos del CONTRATO DNP-1000-2024. Al inicio el desarrollo del contrato, se adjunta la documentación de las personas contratadas.	N/A
24	Entregar las hojas de vida y certificaciones requeridas del equipo de trabajo que realizará las actividades objeto del presente contrato, en un tiempo no mayor a tres (3) días hábiles a partir de la firma del contrato, previo al inicio de ejecución de este. Teniendo en cuenta la importancia de contar con el equipo de trabajo desde el inicio de la ejecución del contrato, se aplicará a título de ANS una sanción equivalente a Un Salario Mínimo Legal Mensual Vigente (1 SMLMV), por cada día de mora en la entrega de las hojas de vida junto con los soportes del equipo mínimo de trabajo, el cual se descontará de la primera cuenta entregada y aprobada.	Se pone a disposición del DNP un equipo de trabajo completo, con la experiencia y capacitación adecuada para el manejo y ejecución de los eventos del CONTRATO DNP-1000-2024. Al inicio el desarrollo del contrato, se adjunta la documentación de las personas contratadas.	N/A
25	Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean solicitadas por el supervisor del DNP."	Se cumplen con las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato solicitadas por el supervisor del DNP	N/A
ELABORO	**DIEGO RMÍREZ SUÁREZ**		

LOGÍSTICA Y PLANEACIÓN

Departamento Nacional de Planeación

REGISTRO FOTOGRÁFICO

DNP-105-26-DSECSGR

REGISTRO FOTOGRÁFICO








Refrigerio- Capital Departamento - Hotel o centro de convenciones - **Cantidad: 60 - Dia: 19/05/2026**








Refrigerio- Capital Departamento - Hotel o centro de convenciones - **Cantidad: 60 - Dia: 20/05/2026**








Almuerzo - Capital Departamento - Hotel o centro de convenciones - **Cantidad: 60 - Dia: 19/05/2026**



"Estación de café (Agua. Aromática, leche y galletas) Capital Departamento - Hotel o centro de convenciones - **Cantidad: 60 - Dia: 19/05/2026"**



"Estación de café (Agua. Aromática, leche y galletas) Capital Departamento - Hotel o centro de convenciones - **Cantidad: 60 - Dia: 20/05/2026"**



Botella de agua - Bogotá - **Cantidad: 4 - Dia: 19/05/2026**



Botella de agua - Bogotá - **Cantidad: 4 - Dia: 20/05/2026**

	 
Microfóno Inalambrico - **Cantidad: 4 - Días: 19 y 20 de mayo de 2026**	Sonido pqueño de 50 a 250 personas **Cantidad: 1 - Días: 19 y 20 de mayo de 2026**
 	 
Video Beam - de 4000 a 5000 lumens (incluye telón) - **Cantidad: 1 - Días: 19 y 20 de mayo de 2026**	Computador Portátil - Ciudad De Bogota - **Cantidad: 2 - Días: 19 y 20 de mayo de 2026**
	
Salones Capacidad 50 - 100 Pax. - **Cantidad: 1 - Días: 19 y 20 de mayo de 2026**	Canal de dedicado de internet de 10 mb (sujeto a las condiciones técnicas del lugar y las condiciones del evento) - **Cantidad: 1 - Días: 19 y 20 de mayo de 2026**
	
Atril acrílico - **Cantidad: 1 - Días: 19 y 20 de mayo de 2026**	
	
Multitomas 5 Puertos (Instalación en el lugar del evento.) - **Cantidad: 5 - Días: 19 y 20 de mayo de 2026**	Extensión Eléctrica de hasta 20 cm (Cable trifásico encauchetado) - **Cantidad: 5 - Días: 19 y 20 de mayo de 2026**

	
Meseros - **Cantidad: 6 - Dia: 19/05/2026**	Meseros - **Cantidad: 6 - Dia: 20/05/2026**
 	
Apoyo logístico - **Cantidad: 2 - Dia: 19/05/2026**	Apoyo logístico - **Cantidad: 2 - Dia: 20/05/2026**
Elaboró.	**DIEGO RAMÍREZ SUÁREZ**

LOGÍSTICA Y PLANEACIÓN

Departamento Nacional de Planeación

CERTIFICADOS MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS

DNP-105-26-DSECSGR

ARL SEGUROS BOLÍVAR

SEGUROS BOLÍVAR

CERTIFICA QUE

FABIO ENRIQUE MOLINA PRADA

Numero de identificación: 1018468072

Profesional

Recibió capacitación en:

CURSO BUENAS PRACTICAS DE MANIPULACION DE ALIMENTOS

con una intensidad horaria de 2 horas el día 27/10/2025

CERTIFICACION

Olga Cecilia Hernández
Subgerente Nacional de Prevención
y Bienestar Empresarial

Codigo de verificación: zW3Gg0gD5W

ARL SEGUROS BOLÍVAR

SEGUROS BOLÍVAR

CERTIFICA QUE

NICOLAS POSADA BELTRAN

Numero de identificación: 1020731378

Profesional

Recibió capacitación en:

CURSO BUENAS PRACTICAS DE MANIPULACION DE ALIMENTOS

con una intensidad horaria de 2 horas el día 27/10/2025



Olga Cecilia Hernández
Subgerente Nacional de Prevención
y Bienestar Empresarial

Codigo de verificación: zW3Gg0gD5W

ARL SEGUROS BOLÍVAR

SEGUROS BOLÍVAR

CERTIFICA QUE

DIEGO MAURICIO COCA GONZALEZ

Numero de identificación: 1000459431

Profesional

Recibió capacitación en:

CURSO BUENAS PRACTICAS DE MANIPULACION DE ALIMENTOS

con una intensidad horaria de 2 horas el día 27/10/2025

CERTIFICACION

Olga Cecilia Hernández
Subgerente Nacional de Prevención
y Bienestar Empresarial

Codigo de verificación: zW3Gg0gD5W

ARL SEGUROS BOLÍVAR

SEGUROS BOLÍVAR

CERTIFICA QUE

ANDERSON ESNEIDER TOCA VARGAS

Numero de identificación: 1023919283

Profesional

Recibió capacitación en:

CURSO BUENAS PRACTICAS DE MANIPULACION DE ALIMENTOS

con una intensidad horaria de 2 horas el día 27/10/2025



Olga Cecilia Hernández
Subgerente Nacional de Prevención
y Bienestar Empresarial

Codigo de verificación: zW3Gg0gD5W

ARL SEGUROS BOLÍVAR

SEGUROS BOLÍVAR

CERTIFICA QUE

JAKOB NASYR AGUIRRE RODRIGUEZ

Numero de identificación: 1000616883

Profesional

Recibió capacitación en:

CURSO BUENAS PRACTICAS DE MANIPULACION DE ALIMENTOS

con una intensidad horaria de 2 horas el día 27/10/2025



Olga Cecilia Hernández
Subgerente Nacional de Prevención
y Bienestar Empresarial

Codigo de verificación: zW3Gg0gD5W

ARL SEGUROS BOLÍVAR

SEGUROS BOLÍVAR

CERTIFICA QUE

KEVIN JULIAN ROMERO IBAÑEZ

Numero de identificación: 1034397922

Profesional

Recibió capacitación en:

CURSO BUENAS PRACTICAS DE MANIPULACION DE ALIMENTOS

con una intensidad horaria de 2 horas el día 27/10/2025

CERTIFICACION

Olga Cecilia Hernández
Subgerente Nacional de Prevención
y Bienestar Empresarial

Codigo de verificación: zW3Gg0gD5W

ARL SEGUROS BOLÍVAR

SEGUROS BOLÍVAR

CERTIFICA QUE

JORGE WILSON MENDOZA ORTIZ

Numero de identificación: 1136881497

Profesional

Recibió capacitación en:

CURSO BUENAS PRACTICAS DE MANIPULACION DE ALIMENTOS

con una intensidad horaria de 2 horas el día 27/10/2025

CERTIFICACION

Olga Cecilia Hernández
Subgerente Nacional de Prevención
y Bienestar Empresarial

Codigo de verificación: zW3Gg0gD5W

ARL SEGUROS BOLÍVAR

SEGUROS BOLÍVAR

CERTIFICA QUE

ORLANDO RAFAEL RUIZ ORTIZ

Numero de identificación: 6860418

Profesional

Recibió capacitación en:

CURSO BUENAS PRACTICAS DE MANIPULACION DE ALIMENTOS

con una intensidad horaria de 2 horas el día 27/10/2025

CERTIFICACION

Olga Cecilia Hernández
Subgerente Nacional de Prevención
y Bienestar Empresarial

Codigo de verificación: zW3Gg0gD5W

ARL SEGUROS BOLÍVAR

SEGUROS BOLÍVAR

CERTIFICA QUE

JAMER DE JESUS CASTRO LOPEZ

Numero de identificación:

Profesional 1007130564

Recibió capacitación en:

CURSO BUENAS PRACTICAS DE MANIPULACION DE ALIMENTOS

con una intensidad horaria de 2 horas el día 27/10/2025

CERTIFICACION

Olga Cecilia Hernández
Subgerente Nacional de Prevención
y Bienestar Empresarial

Codigo de verificación: zW3Gg0gD5W

ARL SEGUROS BOLÍVAR

SEGUROS BOLÍVAR

CERTIFICA QUE

DIANA MARIA HERNANDEZ

Numero de identificación: 1178255899

Profesional

Recibió capacitación en:

CURSO BUENAS PRACTICAS DE MANIPULACION DE ALIMENTOS

con una intensidad horaria de 2 horas el día 27/10/2025



Olga Cecilia Hernández
Subgerente Nacional de Prevención
y Bienestar Empresarial

Codigo de verificación: zW3Gg0gD5W

ARL SEGUROS BOLÍVAR

SEGUROS BOLÍVAR

CERTIFICA QUE

KATERINE GAITAN VARGAS

Numero de identificación: 1010207399

Profesional

Recibió capacitación en:

CURSO BUENAS PRACTICAS DE MANIPULACION DE ALIMENTOS

con una intensidad horaria de 2 horas el día 27/10/2025

CERTIFICACION

Olga Cecilia Hernández
Subgerente Nacional de Prevención
y Bienestar Empresarial

Codigo de verificación: zW3Gg0gD5W

ARL SEGUROS BOLÍVAR

SEGUROS BOLÍVAR

CERTIFICA QUE

MARIA CECILIA BOHORQUEZ

Numero de identificación: 45673563

Profesional

Recibió capacitación en:

CURSO BUENAS PRACTICAS DE MANIPULACION DE ALIMENTOS

con una intensidad horaria de 2 horas el día **13/10/2025 20:39**



Olga Cecilia Hernández
Subgerente Nacional de Prevención
y Bienestar Empresarial

Codigo de verificación: **zW3Gg0gD5W**

LOGÍSTICA Y PLANEACIÓN

Departamento Nacional de Planeación

REGISTRO DE ASISTENCIA

DNP-105-26-DSECSGR

FORMATO DE REGISTRO JORNADAS DIVULGACIÓN NUEVA METODOLOGÍA IGPR

Contenido	Esta archivo tiene como objetivo recopliar la información de las reuniones efectuadas con las entidades ejecutoras, respecto a los temas asociados con asistencia técnica en GESPROY, IGPR, Alertas, entre otros. El objetivo de este formulario es recopilar la información de las personas que asisten al evento "Jornadas presenciales de divulgación de los criterios de la nueva metodología IGPR". Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario manifiesto que he sido informado por el Departamento Nacional de Planeación en adelante el DNP de lo mencionado en el siguiente enlace https://www.dnp.gov.co/atencion-al-ciudadano/Paginas/finalidad-de-la-recoleccion-de-datos-personales.aspx
	Divulgación de los nuevos criterios de la metodologia de medición del desempeño - Índice de Gestión de Proyectos de Regalías (IGPR).Resolución 4574 de 2025, Chocó
	105-26-DSECSGR - Riohacha, Guajira Hotel Ribai Cra. 7A #13-21, Riohacha, La Guajira

Asistencia	Asistencia Dia	NOMBRE	CEDULA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO	CARGO	CÓDIGO EJECUT	NOMBRE DE	DEPARTAMENTO	REGION	TIPO DE EJECUTOR	CAPACIDAD DE
X	X	Carlos Raúl Roys Jiménez	19707444	carlosrauroys@gmail.com	3166213956	Contratista	44000	DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA	LA GUAJIRA	CARIBE	DEPARTAMENTO	2
		Sheila María Diaz Ramírez	56087945	contabilidad@maicao-laguajira.gov.co	3014496362	Secretario	44430	MUNICIPIO DE MAICAO	LA GUAJIRA	CARIBE	MUNICIPIO	3
		German Mercado Silva	8732845	contabilidad@maicao-laguajira.gov.co	3014496362	Asesor	44847	MUNICIPIO DE URIBIA	LA GUAJIRA	CARIBE	MUNICIPIO	5
		Sergio Tamayo Gutiérrez	1118824698	stamayo@uniguajira.edu.co	3156666800	Director	6666517	UNIVERSIDAD DE LA GUAJIRA	LA GUAJIRA	CARIBE	OTROS EJECUTORES	1
X	X	Paula Andrea Meza	1124382930	paulamezatorregrosa@gmail.com	3046655767	Contratista	44430	MUNICIPIO DE MAICAO	LA GUAJIRA	CARIBE	MUNICIPIO	3
x	X	Arnobis Daniel Cardozo Quintero	17830601	secretariaplaneacion@dibulla-laguajira.gov.co	3155979303	profesional de apoyo	44090	MUNICIPIO DE DIBULLA	LA GUAJIRA	CARIBE	MUNICIPIO	3
*		Yugeinis Sierra Gámez	1120739073	yugegasi2030@gmail.com	3115319702	Contratista	44000	DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA	LA GUAJIRA	CARIBE	DEPARTAMENTO	2
		Jaime Moreno	84090032	jaimemorenopinto@hotmail.com	3017601916	Asesor		Hospital Nuestra Señora de los Remedios				
		Keiner Acuña Negrete	1131074636	anegretekeiner@gmail.com	3042034606	Asesor	44035	MUNICIPIO DE ALBANIA	LA GUAJIRA	CARIBE	MUNICIPIO	4
		Raisa Carolina Zubiria Niebles	1066514229	raisa.zubiria@laguajira.gov.co	3013869057	Profesional Universitario	44000	DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA	LA GUAJIRA	CARIBE	DEPARTAMENTO	2
X		Willy Vides Gutiérrez	17904227	regalias@riohacha-laguajira.gov.co	3162556951	Asesor	44001	MUNICIPIO DE RIOHACHA	LA GUAJIRA	CARIBE	MUNICIPIO	4
x	x	Yirlen Andrea Sardor Daza	56078717	yirlenandrea@hotmail.com	3004428513	contratista		alcaldia de san juan	LA GUAJIRA	CARIBE	MUNICIPIO	1
x	x	Pedro Arteaga	78077696	pedroclaverarteaga@gmail.com	3005339360	asesor		alcaldia maicao	LA GUAJIRA	CARIBE	MUNICIPIO	1
x		Yeraldin Medina Sierra	1098671198	yeraldin.medina@laguajira.gov.co	3043999928	control interno		gobernacion de la guajira	LA GUAJIRA	CARIBE	MUNICIPIO	1
x		Luis Fernando Marulanda Pita	1120740097	lfmp10@hotmail.com	3506345204	contratista		gobernacion de la guajira	LA GUAJIRA	CARIBE	MUNICIPIO	1
x	x	Walder Herazo	84091161	walner30@hotmail.com	3004860759	control interno		gobernacion de la guajira	LA GUAJIRA	CARIBE	MUNICIPIO	1
x	x	Lina Valderrama	36665940	lvalderramabrede@gmail.com	3003863049	contratista		manaure	LA GUAJIRA	CARIBE	MUNICIPIO	1
x	x	María Cristina Gómez García	36669639	maria.cristina.gomez.036@gmail.com	3008203287	secretaria asuntos indigenas		gobernacion de la guajira	LA GUAJIRA	CARIBE	MUNICIPIO	1

X	x	Luis Alberto Rey Ortiz	1121302562	lsreyortiz@gmail.com	3163505940	planeacion hato nuevo		alcaldia hatonuevo	LA GUAJIRA	CARIBE	MUNICIPIO	1
X	x	José Salas	1118819748	j.salas@corpoguajira.gov.co	3014263042	asesor		corpoguajira	LA GUAJIRA	CARIBE	MUNICIPIO	1
x	X	Wilson Enrique Murillo Miranda	1120745296	wilsonenrique28@hotmail.com	3057724106	contratista		gobernacion de la guajira	LA GUAJIRA	CARIBE	MUNICIPIO	1
x		Víctor Obregón	17904087	vistorjameth1@hotmail.com	3002481503	contratista		alcaldia de maicao	LA GUAJIRA	CARIBE	MUNICIPIO	1
x	x	Luisa Acosta Fuentes	56058233	luisaarce@gmail.com	3006388057	contratista		secretaria de planeacion del molino	LA GUAJIRA	CARIBE	MUNICIPIO	1
	X	Nohelis Ibarra	1120751015	nohelysibarra0125@gmail.com	3046380689	apoyo SNR		gobernacion de la guajira	LA GUAJIRA	CARIBE	MUNICIPIO	1
	X	Jean Carlos Pérez	77188133	jcpb331@hotmail.com	3145070444	asesor		corpoguajira	LA GUAJIRA	CARIBE	MUNICIPIO	1
	x	María Mercedes Ustate	1098701803	secretariaplaneacion@albania-laguajira.gov.co	3017508959	secretaria planeacion		alcaldia albania	LA GUAJIRA	CARIBE	MUNICIPIO	1
x		Emilio Saavedra Gutiérrez	DNP									
x	x	Johanna Rozo	DNP									
x	x	Carlos Cano	DNP									
x	x	Luis López Marín	DNP									
x	x	Carlos Andrés Guerrero Buitrago.	DNP									
x	x	Roger Steven Ramírez Gómez	DNP									
x	x	Jenniffer Alejandra Lozada Arboleda	DNP									

ACTA RECIBO A SATISFACCIÓN

DNP-105-26-DSECSGR

Departamento Nacional de Planeación	**ACTA RECIBO A SATISFACCIÓN**	LOGÍSTICA Y PLANEACIÓN	**Solicitud #** **105- 26-DSECSGR**

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS N° DNP-1000-2024

OBJETO DEL CONTRATO GENERAL	Prestar servicios logísticos para la planeación, organización, producción y demás acciones necesarias para la ejecución de eventos institucionales, así como el diseño e implementación de las actividades de socialización requeridas por el Departamento Nacional de Planeación y el Sistema General de Regalías en el cumplimiento de sus funciones.
DEPENDENCIA	Dirección de Seguimiento Evaluación y Control- Subdirección de Análisis y Resultados
EVENTO	Divulgación de los nuevos criterios de la metodologia de medición del desempeño - Índice de Gestión de Proyectos de Regalías (IGPR)Resolución 4574 de 2025, La Guajira
FECHA DEL EVENTO	19/5/2026
FECHA DE ELABORACIÓN DE LA ORDEN	20/5/2026
LUGAR DE EJECUCUCIÒN	hotel ribai
FECHA DE TERMINACIÓN	20/5/2026

SERVICIOS RECIBIDOS

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANT.	FRECUENCIA	TOTAL
SERVICIOS	Refrigerio- Capital Departamento - Hotel o centro de convenciones	60	2	120
SERVICIOS	Almuerzo - Capital Departamento - Hotel o centro de convenciones	60	1	60
SERVICIOS	Estación de café (Agua. Aromática, leche y galletas) Capital Departamento - Hotel o centro de convenciones	60	2	120
SERVICIOS	Botella de agua - Bogotá	4	2	8
SERVICIOS	MICROFONO INALAMBRICO(INCLUYE: 1 Micrófono profesional con 40 metros de alcance REAL 1 Receptor 1 adaptador de Corriente 1 Pila necesaria para su funcionamiento l, instalación, montaje y desmontaje, p	4	2	8
SERVICIOS	SONIDO PEQUEÑO DE 50 A 250 PERSONAS(5.000 W RMS, 4 cabinas, 2 bajos, consola de 16 a 32 canales, instalación, montaje y desmontaje, personal de soporte técnico para todo el evento).	1	2	2
SERVICIOS	Video Beam - de 4000 a 5000 lumens (incluye telón)	1	2	2
SERVICIOS	Computador Portátil - Ciudad De Bogota -	2	2	4
SERVICIOS	Canal de dedicado de internet de 10 mb (sujeto a las condiciones técnicas del lugar y las condiciones del evento)	1	2	2
SERVICIOS	Salones Capacidad 50 - 100 Pax.	1	2	2
SERVICIOS	Atril acrílico	1	2	2
SERVICIOS	Multitomas 5 Puertos (Instalación en el lugar del evento.)	5	2	10
SERVICIOS	Extensión Eléctrica de hasta 20 cm (Cable trifásico encauchetado)	5	2	10
SERVICIOS	Meseros	6	2	12
SERVICIOS	Apoyo logístico	2	2	4

				0

SERVICIOS NO RECIBIDOS O SOBRANTES (SI APLICA)			
ÍTEM	DESCRIPCIÓN	FECHA	CANT.

OBSERVACIÓN

NOTA:
Las partes firman en costancia de haber recibido a satisfacción los servicios y/o elementos detallados anteriormente y en concordancia con las caracteristicas técnicas establecidas contractualmente, Se realizó la entrega de todos los elementos solicitados de acuerdo con lo estipulado en la solicitud, y el material sobrante quedó a disposición del enlace designado por el DNP para el evento.

QUIEN ENTREGA		QUIEN SOLICITA		QUIEN RECIBE	
NOMBRE:	DIEGO RAMÍREZ SUÁREZ	NOMBRE:	Anderson Emilio Saavedra Gutierrez	NOMBRE:	Anderson Emilio Saavedra Gutierrez
CARGO:	PRODUCTOR LOGISTICO	CARGO DEL SOLICITANTE:	Subdirector de Análisis y Resultados	CARGO:	Subdirector de Análisis y Resultados
NÚMERO DE CONTACTO:	3112929739	NÚMERO DE CONTACTO:	3126733564	NÚMERO DE CONTACTO:	3126733564
FIRMA:	DIEGO RAMIREZ SUAREZ Productor logistico			FIRMA:	

DNP-105-26-DSECSGR

ELABORÓ

DIEGO RAMÍREZ SUÁREZ
PRODUCTOR
UT LOGÍSTICA Y PLANEACIÓN

REVISÓ

Carlos Vásquez

CARLOS ALBERTO VÁSQUEZ
GERENTE DE CUENTA
UT LOGÍSTICA Y PLANEACIÓN